

Утвержден постановлением  
администрации Богучанского района  
от «28» 09 2018 г. № 1003-п

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЦЕНТР СОЦИАЛИЗАЦИИ И ДОСУГА МОЛОДЕЖИ»  
(новая редакция)**

с. Богучаны  
2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социализации и досуга молодежи» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Богучанский район для оказания услуг в целях деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом в сфере молодежной политики.

Учреждение создано путем изменения типа Муниципального учреждения «Центр социализации и досуга молодежи» в соответствии с постановлением администрации Богучанского района от 14.03.2011 № 274-п.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (Учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социализации и досуга молодежи».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ЦС и ДМ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип: бюджетное.

1.4. Юридический адрес (местонахождения) Учреждения: 663430, Красноярский край, Богучанский район, село Богучаны, улица Октябрьская, дом 115.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Богучанский район.

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования Богучанский район осуществляет администрация Богучанского района (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя (юридический и почтовый адрес): 663430, Красноярский край, Богучанский район, с.Богучаны, ул. Октябрьская, 72.

Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Богучанский район осуществляет Управление муниципальной собственностью Богучанского района.

Полномочия главного распорядителя бюджетных средств осуществляются Муниципальным казенным учреждением «Управление культуры Богучанского района».

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Муниципального казенного учреждения «Управление культуры Богучанского района» (далее – Управление культуры).

1.6.1. Управление культуры осуществляет отдельные полномочия Учредителя в отношении Учреждения:

- осуществляет контроль, анализ и координацию деятельности Учреждения;
- контролирует достоверность и своевременность представляемой Учреждением отчетной документации;
- осуществляет контроль за соблюдением результативности оказания услуг и условий, установленных при их предоставлении;
- согласовывает структуру и штатное расписание, иные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, издаваемые Учреждением;
- готовит проекты нормативно-правовых актов администрации Богучанского района о назначении на должность и освобождении от должности руководителя Учреждения, заключает (расторгает) трудовой договор с руководителем Учреждения, осуществляет полномочия работодателя в отношении руководителя Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лица (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- осуществляет контроль за выполнением Учреждением муниципального задания;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- осуществляет финансовое обеспечение субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
- осуществляет контроль за целевым использованием субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
- выполняет иные полномочия, переданные Учредителем правовыми актами, либо закрепленные в Уставе Управления культуры.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении администрации Богучанского района, а также расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доходов деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти края, правовыми актами органов местного самоуправления Богучанского района, приказами Учредителя и уставом Муниципального бюджетного учреждения «Центр социализации и досуга молодежи» (далее - Устав).

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

## **2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом в сфере молодежной политики.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность в сфере молодежной политики и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение цели создания Учреждения.

2.3. Задачами учреждения являются:

- Создание условий успешной социализации и эффективной самореализации молодежи Богучанского района;
- Создание условий для дальнейшего развития и совершенствования системы патриотического воспитания;

2.4. Для достижения цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация летнего отдыха и сезонной занятости молодежи;
- гражданско-патриотическое воспитание, координация работы военно-патриотических клубов на территории Богучанского района;
- формирование духовно-нравственных ценностей молодежи;
- создание условий для творческой и профессиональной самореализации личности, поддержка одаренной и талантливой молодежи;
- поддержка молодежных инициатив, содействие проектной деятельности молодежи;
- организация досуговой деятельности молодежи;
- профилактика употребления психоактивных веществ и пропаганда здорового образа жизни;
- профилактика безнадзорности, подростковой преступности и экстремизма в молодежной среде;
- развитие и поддержка волонтерского движения;
- вовлечение молодежи в социальную политику;
- проведение социологических исследований молодежных проблем;
- формирование правового сознания молодежи;
- поддержка молодежи в сфере профессиональной ориентации;
- информационная, организационная поддержка молодежных общественных объединений;
- методическая помощь специалистам, общественным организациям, муниципальным учреждениям, осуществляющим, в том числе работу с молодежью;
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством.

2.5. Для достижения цели Учреждение осуществляет следующие виды работ (услуг) в соответствии с муниципальным заданием:

2.5.1. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи:

- организация районных мероприятий по выявлению талантливой молодежи, путем внедрения системы материальных и моральных стимулов, которая включает в себя традиционные конкурсы;
- организацию мероприятий по формированию системы поддержки обладающей лидерскими навыками талантливой молодежи;
- ведение баз данных количества молодых людей, участвующих в профессиональных и творческих конкурсах, спортивных соревнованиях, научных олимпиад, принимающих участие в выставках, летних научных лагерях и школах, исследовательских экспедициях с использованием возможностей ведущих учебных заведений и научных организаций.

2.5.2. Организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении:

- организацию досуговых мероприятий по внедрению технологий профилактики деструктивных форм поведения несовершеннолетних;
- организационно - методическое сопровождение деятельности специалистов по работе с молодежью по внедрению технологий профилактики деструктивных форм поведения несовершеннолетних;
- участие молодежи в научно-практических конференциях, семинарах, мастер-классах по профилактике деструктивных форм поведения у несовершеннолетних;
- организацию мероприятий по трудовому воспитанию несовершеннолетних, в том числе находящихся в социально-опасном положении;
- организацию досуговых мероприятий для несовершеннолетних, занятых в трудовых отрядах старшеклассников.

2.5.3. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи:

- организацию мероприятий, направленных на гражданское образование и патриотическое воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;
- участие молодежи в районных и краевых мероприятиях патриотической направленности;
- участие молодежи в краевых палаточных лагерях, патриотической направленности;
- организацию мероприятий, позволяющих воспитывать понимание и веротерпимость, уважение к чужому мнению, формирующие нормы социального поведения;
- организацию мероприятий по пропаганде миролюбия, повышения устойчивости к этническим, религиозным и политическим конфликтам, профилактике агрессии и экстремизма.

2.5.4. Организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни

- организацию мероприятий по вовлечению молодежи в социальную практику;
- информирование о потенциальных возможностях саморазвития;

- обеспечение поддержки научной, творческой и предпринимательской активности молодежи.
- организацию мероприятий по формированию системы поддержки обладающей лидерскими навыками, инициативной молодежи, для инновационного развития Богучанского района.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, а именно:

- 2.6.1. Организация и проведение учебных тренингов, семинаров, лекций.
- 2.6.2. Организация презентаций, культурного досуга.
- 2.6.3. Организация спортивно-оздоровительных услуг.
- 2.6.4. Проведение дискотек.
- 2.6.5. Проведение киносеансов, видеосеансов.
- 2.6.6. Организация кружков и студий, художественных мастерских.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение ведет учет доходов и расходов от приносящей доходы деятельности.

2.7. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается правовыми актами администрации Богучанского района.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предпринимателями, учреждениями, организациями во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя и Собственника;
- по согласованию с Учредителем, планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств;
- филиалы и представительства осуществляют свою деятельность на основании Положений, утвержденных руководителем Учреждения;
- руководители представительств и филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности;
- представительства и филиалы должны быть указаны в Уставе Учреждения;
- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом управлении администрации Богучанского района, а также расчетные счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово- хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;



- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и распоряжениями (приказами) Учредителя.

3.6. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Богучанский район, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Учреждение, без согласия собственника, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.4. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

4.5. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.6. Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

4.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.10. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.11. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей деятельности.

4.12. Имущество, приобретенное за счет приносящей деятельности, учитываются на отдельном балансе.

4.13. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества и распорядиться им по своему усмотрению.

## **5.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав;
- 2) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;

- 4) формирование и утверждение муниципального задания учреждения;
- 5) установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания;
- 6) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- 7) принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 8) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 9) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 10) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передача его в аренду;
- 11) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- 12) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 13) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 14) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- 15) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

- 16) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- 17) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- 18) решение иных предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации вопросов.

5.3. Руководителем Учреждения (далее – руководитель) является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор.

5.4. Трудовой договор с руководителем подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.5. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договора (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения, самостоятельно формирует его кадровый состав;
- нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности всех работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, соглашения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, а также регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.6. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово- хозяйственной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем согласно действующему законодательству.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет управление муниципальной собственностью Богучанского района.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА**

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано, тип его может быть изменен по решению Учредителя.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

7.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.5. При ликвидации Учреждения Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

7.6. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.7. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Управления муниципальной собственностью Богучанского района.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование – после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.11. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.12. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в отдел по организационной работе – Архив Богучанского района администрации Богучанского района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения.

## **8.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1.Изменение и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу предыдущая редакция Устава.