

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
Богучанского района  
Красноярского края  
от «04» 12 2015 № 1881-1

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НЕВОНСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ**

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью  
на

п. Невонка

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Невонская детская школа искусств, именуемое в дальнейшем Учреждение, является некоммерческой организацией дополнительного образования, осуществляющей образовательную деятельность и реализующей дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств).

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования.

Учреждение создано муниципальным образованием Богучанский район для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Богучанский район в сфере культуры.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (Учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Невонская детская школа искусств. Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУ ДО Невонская ДШИ.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Богучанский район

Полномочия учредителя от имени муниципального образования Богучанский район осуществляет орган местного самоуправления – администрация Богучанского района (далее - Учредитель).

Полномочия собственника от имени муниципального образования Богучанский район осуществляет управление муниципальной собственностью Богучанского района (далее по тексту - Собственник)

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении муниципального казенного учреждения «Управление культуры Богучанского района» (далее - Управление культуры).

1.5.1 Управление культуры Богучанского района осуществляет отдельные полномочия Учредителя в отношении Учреждения:

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- осуществляет контроль за выполнением Учреждением муниципального задания;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- готовит проекты распоряжений администрации Богучанского района о назначении на должность и освобождении от должности директора Учреждения. Заключает (расторгает) трудовой договор с директором Учреждения;

- осуществляет финансовое обеспечение субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

- осуществляет контроль за целевым использованием субсидий на цели не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

- осуществляет иные полномочия, переданные Учредителем правовыми актами, либо закрепленные в Уставе Управления культуры.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Красноярскому краю, а также расчётные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя, назначением имущества.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами Российской Федерации, Указами, распоряжениями Президента Российской Федерации, Законом Красноярского края «Об образовании в Красноярском крае», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом Богучанского района Красноярского края, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Богучанский район, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Учреждением, в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

1.11. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: Российская Федерация, 663461, Красноярский край, Богучанский район, п.Невонка, ул.Юбилейная, дом 4.

1.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждение осуществляется в виде субсидий из районного бюджета.

## **2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Основные цели Учреждения:

- реализует дополнительные общеобразовательные программы, в том числе дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы в области искусства;

- оказывает образовательные услуги, предусмотренные уставом Учреждения, в интересах личности, общества, государства.

Основные задачи Учреждения:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей;
- профессиональная ориентация детей;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 5 до 17 лет;
- формирование общей культуры детей;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

Образовательная деятельность:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация дополнительных предпрофессиональных программ.

Учреждение, в соответствии с целями и предметом деятельности реализует образовательные программы по направлениям подготовки и специальностям в области музыкального искусства, хореографического искусства, изобразительного искусства, декоративно-прикладного искусства, подготовка детей к обучению в Учреждении.

Учреждение вправе получать лицензию на осуществление образовательной деятельности в рамках других специальностей и направлений подготовки, согласно законодательству Российской Федерации об образовании.

Формы и сроки освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ устанавливаются в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять иные, соответствующие ему виды деятельности – дополнительные платные образовательные услуги:

- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- создание кружков (игра на музыкальных инструментах, танцы);
- обучение детей в подготовительных группах для подготовки к образовательному процессу Учреждения;
- организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинары, стажировка преподавателей музыки);
- другие образовательные услуги, направленные на всестороннее гармоничное развитие личности;
- создание студии по изучению живописи, графики, скульптуре, по изучению истории мировой культуры;
- создание учебных групп для обучения детей с отклонением в развитии.

Порядок их предоставления определяется директором Учреждения.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, поступают на лицевой счет Учреждения.

Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять по согласованию с Учредителем приносящую доход деятельность:

- проведение платных концертов обучающихся и преподавателей;

- реализация творческих работ обучающихся и преподавателей через выставки-продажи;
- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества образовательного учреждения (музыкальные инструменты).

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4.1. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами. При организации платных мероприятий, Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами.

2.4.2. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.5. Учреждение осуществляет образовательную лицензируемую деятельность на основании и в соответствии с лицензиями на осуществление образовательной деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения, в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.7 Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

Учреждение на основании лицензии реализует в полном объеме дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, в соответствии с федеральными государственными требованиями по видам искусств и срокам реализации:

№	Наименование программы	Сроки обучения
1	Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы.	8 (5)лет

- Срок освоения программы для детей, поступивших в образовательное учреждение в первый класс в возрасте с шести лет шести месяцев до девяти лет, составляет 8 лет.
- Срок освоения программы для детей, поступивших в образовательное учреждение в первый класс в возрасте с десяти до двенадцати лет, составляет 5 лет.
- Срок освоения программы для детей, не закончивших освоение образовательной программы основного общего образования или среднего (полного) общего образования и планирующих поступление в образовательные учреждения, реализующие основные

профессиональные образовательные программы в области изобразительного искусства, может быть увеличен на 1 год.

- Образовательное учреждение имеет право реализовать программы в сокращенные сроки, а также по индивидуальным учебным планам с учетом федеральных государственных требований.

- Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план (в соответствии с федеральными государственными требованиями и примерными учебными планами дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ по видам искусств), график образовательного процесса, расписание занятий по согласованию с Учредителем.

- Прием в Учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства и срокам обучения по этим программам.

- При приеме на обучение по программам образовательное учреждение проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие способностей к художественно- исполнительской деятельности. Дополнительно поступающий может предоставить самостоятельно выполненную художественную работу.

- Сроки и критерии индивидуального отбора детей устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по данной программе. С целью организации приема и проведения отбора детей создаются: приемная комиссия, комиссия по отбору детей и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Учреждения.

- Организация образовательного процесса в Учреждении по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава учебных групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется на основании дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств, разрабатываемой Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

- При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, в 1 классе устанавливается продолжительностью 30 мин.

- При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе - 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет - с первого класса) по выпускной класс - 33 недели.

- Учебный год для педагогических работников Учреждения составляет 44 недели, из которых 32-33 недели - проведение аудиторных занятий, 2-3 недели - проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно-просветительскую работу.

- В Учреждении с первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель (в соответствии с федеральными государственными требованиями к соответствующей образовательной программе), за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных учреждений при реализации ими основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.
- Изучение учебных предметов, предусмотренных учебным планом, и проведение консультаций в Учреждении осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам - от двух человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).
- Обучающийся Учреждения может быть переведен с одной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств на другую дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.
- При проведении промежуточной аттестации учащихся в Учреждении устанавливается не более четырех экзаменов и шести зачетов в учебном году.
- В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения учащегося в Учреждении по причине недостаточности его творческих способностей и (или) физических данных, Учреждение обязано проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) учащегося и обеспечить его перевод на другую дополнительную предпрофессиональную общеобразовательную программу в области искусств (при ее наличии) либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.
- Обучающийся Учреждения может быть отчислен за неоднократно совершенные нарушения устава Учреждения в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения. Отчисление обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Учреждение обязано в течение двух недель проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося об его отчислении. Отчисление обучающихся по инициативе образовательного учреждения во время его болезни или каникул не допускается.
- Обучающиеся имеют право на восстановление для обучения в Учреждении при наличии в ней вакантных бюджетных мест, в порядке и на условиях, предусмотренных локальным нормативным актом Учреждения.
- Итоговая аттестация обучающихся Учреждения проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации.
- Обучающимся Учреждения, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации.
- В Учреждении создаются отделения или отделы. Отделение (отдел) возглавляет руководитель отделения (руководитель отдела), назначаемый директором Учреждения.
- Порядок создания и деятельности отделений (отделов) регулируется локальным нормативным актом Учреждения.
- С целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным

общеобразовательным программам в области искусств, в Учреждении создается методический совет.

- Порядок создания и деятельности методического совета, а также осуществления методической работы и оценки ее результатов, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.2. Учреждение, исходя из государственных гарантий прав граждан на получение бесплатного начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования и реализации дополнительных образовательных программ, осуществляет образовательный процесс, соответствующий преимущественным ступеням образования имеющих дифференциацию.

Дополнительные общеразвивающие программы.

Дошкольное образование(1,2 года).

Начальное дополнительное образование – 1, 2 классы по 4-5-летнему обучению, 1- 4 классы по 7-летнему обучению.

Основное общее образование - старшие классы 3-5 классы по 4- 5 летнему обучению, 5-7 классы по 7- летнему обучению.

Выпускники 4,5,7 класса считаются окончившими полный курс образовательного учреждения, им выдается свидетельство об окончании Учреждения установленного образца.

Среднее полное общее образование - дополнительные 1-2 года после основного общего образования 5(6,7) классы после 4-5 летнего обучения ,8(9) классы после 7- летнего обучения.

#### Сроки обучения по общеразвивающим программам

№	Образовательная программа	Сроки обучения
1	Инструментальное (вокальное) музицирование (фортепиано, баян.аккордеон)	5(6) ,7 (8) лет
2	Инструментальное (вокальное) исполнительство (фортепиано, баян.аккордеон, сольное пение)	5(6),7 (8) лет
3	Хореографическое искусство	7 (8) лет
4	Декоративно- прикладное искусство	4(5) , 7 (8) лет
5	Изобразительное искусство	4(5), 7 (8) лет
6	Подготовка детей к обучению в Учреждении	1 (2) года

Возраст поступающих в Учреждение определяется педагогическим советом в соответствии с учебным планом, образовательной программой и различными сроками обучения: (5- 6 лет; 7- 9 лет; 9-12 лет; 12-15 лет).

3.3. Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом по Учреждению. Процедура приема регламентируется Правилами приема в Учреждение, не противоречившими Федеральному законодательству и настоящим уставом.

Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной квоты и муниципального задания.

- Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с годовым планом приема, составляемым и утвержденным Учредителем на основании контрольных цифр по согласованию Учреждения;

- Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации, граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации принимаются в Учреждение на общих основаниях;

- В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение и особенностей образовательной программы, на основании решения



педагогического совета, в порядке исключения, допускаются отступления от возрастных требований;

- Родители поступающего ребенка (законные представители) подают заявление установленного образца на имя директора, предоставляют медицинское заключение о состоянии здоровья (для обучающихся хореографическому искусству) и копию свидетельства о рождении;

Зачисление обучающихся проводится приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей).

3.4. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, лицензией.

3.5. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются, принимаются Учреждением самостоятельно и утверждаются педагогическим советом или советом Учреждения, директором.

3.6. При реализации общеразвивающих программ в области искусств Учреждение устанавливает самостоятельно:

- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- график образовательного процесса и промежуточной аттестации;
- содержание и форму итоговой аттестации;
- систему и критерии оценок.

Учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий разрабатываются и утверждаются Учреждением.

В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году устанавливается не более четырех экзаменов.

В качестве средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации Учреждение использует зачеты, контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование концертные номера выставки и др.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация проводятся в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

Учреждением разрабатываются критерии оценок промежуточной аттестации, текущего контроля, итоговой аттестации. Создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценивать приобретенные знания, умения и навыки.

Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.7. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется по следующим причинам:

- инициатива обучающегося и (или) родителей (законных) представителей несовершеннолетнего в связи с переменой места жительства;
- желание родителей (законных представителей) на перевод обучающегося в другое образовательное учреждение;
- желание родителей (законных представителей) о получении образования несовершеннолетним обучающимся вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме самообразования);
- получение обучающимися основного образования;
- решение судебных органов;
- по состоянию здоровья;

- прекращение деятельности Учреждения.

3.8. В Учреждении следующий режим занятий обучающихся:

- Предельная недельная учебная нагрузка обучающихся устанавливается в соответствии с учебным планом;
- Время начала и окончания занятий в Учреждении с 13.-20 до 19-00 ч. согласно режима односменности обучения обучающихся в Учреждении;
- Время продолжительности урока от 30 до 45 минут. Перерывы между уроками 10 минут.
- Учреждение работает по графику 5-дневной рабочей недели с двумя выходными.

3.9. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с образовательными программами и учебными планами установлены следующие виды работ:

- Групповые и индивидуальные занятия с преподавателем;
- Самостоятельная (домашняя) работа обучающегося;
- Контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачеты, технические зачеты, академические концерты, экзамены);
- Культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, театральные постановки, выставки и т.д.), организуемые Учреждением;
- Внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателем театров, концертных и выставочных залов, музеев и т.д., классные собрания, концерты, творческие встречи и т.д.).

3.10. Домашние задания даются обучающимся с учетом педагогических требований, психофизических и индивидуальных особенностей каждого ребенка.

3.11. Расписание уроков для обучающихся составляется администрацией Учреждения. Основное требование – создание наиболее благоприятного режима обучения и отдыха детей.

3.12. Учреждение самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.13. В Учреждении предусмотрена пятибалльная система оценок. Высший балл-5, низший балл-1.

Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются учебными планами Учреждения.

3.14. Контрольные мероприятия в Учреждении проводятся в соответствии с учебными планами и программами. Необходимость, форма и сроки проведения контрольных мероприятий определяются педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения в годовом учебном графике.

3.15. Перевод обучающихся в другой класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета.

3.16. Прием обучающихся в Учреждение из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы дополнительного образования детей соответствующего уровня, производится приказом директора после контрольного прослушивания (просмотра).

3.17. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены, зачеты, при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения педагогического совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс.

3.18. Обучающиеся, не выполнившие учебный план по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения на основании приказа директора и согласия родителей (законных представителей).

3.19. Обучающиеся, академический отпуск которых не превысил одной четверти, при положительных результатах экзаменов и зачетов, продолжают обучение согласно учебному плану. Обучающиеся, продолжительность академического отпуска которых превысила одну четверть, могут быть оставлены на повторный год обучения решением педагогического совета.

3.20. Обучающиеся, окончившие Учреждение и успешно сдавшие выпускные экзамены, получают свидетельство установленного образца об окончании Учреждения.

3.21. Обучающимся, заболевшим в период выпускного экзамена, при условии удовлетворительной успеваемости, свидетельство об окончании Учреждения выдается с учетом итоговых оценок и медицинской справки.

3.22. Выпускники Учреждения, проявившие профессиональные способности, приказом директора могут быть зачислены в профгруппу для подготовки к поступлению в средние и высшие учебные заведения культуры и искусства.

3.23. Для углубления профессиональных знаний в Учреждении проводятся факультативные занятия для перспективных детей. Для развития эстетического кругозора и разносторонних интересов в учреждении введены обязательные предметы: общее фортепиано, скульптура, художественная резьба по бересте, работа в материалах, русский танец.

3.24. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и оканчивается, включая проведение экзаменов, 30 мая.

3.25. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.26. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

3.27. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, иностранных государств и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения;
- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;
- открывать лицевые счета в территориальном органе казначейства Красноярского края, а также при необходимости в территориальном органе Федерального казначейства, а так же расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

### 3.28. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения и родители (законные представители).

4.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- Получение дополнительного образования в области художественного образования и эстетического воспитания в соответствии с образовательными программами;
- Обучение в рамках государственных требований по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- Получение дополнительных образовательных услуг;
- Уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- Защиту от применения методов физического и психического воздействия;
- Условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- На обращение с заявлениями и предложениями к администрации Учреждения;
- На перевод внутри Учреждения в течение учебного года, связанный с изменениями года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения, который осуществляется по решению педагогического совета Учреждения и согласия обучающихся и их родителей (законных представителей);

4.2.1. Обучающиеся обязаны:

- Выполнять Устав Учреждения;
- Добросовестно учиться, соблюдать правила дисциплины;
- Посещать уроки согласно расписанию;

- Соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

- Бережно относиться к имуществу Учреждения;
- Быть вежливыми в обращении с преподавателями, сотрудниками Учреждения;
- Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- Выполнять требования работников Учреждения в части, отнесённой уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.3. Обучающимся Учреждения запрещается:

- Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- Использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- Применять физическую силу для выяснения отношений;
- Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.4. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- Защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- Участвовать в управлении Учреждения в форме, определенной уставом;
- Свободно выбирать и использовать методики воспитания и обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- На сокращённую (не более 36 часов) рабочую неделю;
- На социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

- Избирать и быть избранным в совет Учреждения;
- Обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- Повышать квалификацию;

4.5. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- Соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- Выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и другие локальные акты Учреждения;

- Выполнять условия трудового договора;
- Проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям к уроку;
- Учитывать возрастные особенности при проведении учебных занятий;
- Проходить периодические медицинские осмотры.

4.6. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности в Учреждения не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а так же лица, имеющие судимость за определенные преступления.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.8. Отношения между работниками Учреждения и работодателем регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Права и обязанности работников Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, квалификационными характеристиками работников, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.9. Отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением регулируются настоящим уставом, договором и другими локальными актами Учреждения.

4.10. Родители (законные представители) имеют право:

а) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности приложениями к ней, учебно-программной документацией и иными документами, регламентирующими организацию учебного процесса;

б) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей, получать объективную информацию об уровне их знаний и творческого мастерства, а также о состоянии здоровья;

в) консультироваться с педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания детей;

г) защищать права и законные интересы учащихся предусмотренными законодательством способами;

д) получать информацию обо всех видах обследования (медицинском, психологическом, педагогическом) учащихся, давать согласие на проведение такого обследования;

е) принимать участие в работе родительского комитета, в общественных мероприятиях, проводимых Учреждением;

ж) вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации предоставления дополнительных образовательных услуг;

з) обращаться к преподавателю, руководящим работникам Учреждения для разрешения конфликтов, в случае их возникновения;

и) иные права, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся Учреждения обязаны:

а) выполнять Устав Учреждения и принятые на его основе локальные нормативные акты Учреждения;

б) уважать честь и достоинство, соблюдать права работников Учреждения, своих детей и других обучающихся;

в) заботиться о здоровье своих детей, их творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

г) создавать условия, необходимые для получения учащимися образования, обеспечивать освоение учащимися образовательных программ, реализуемых в Учреждении, обеспечивать ребенка необходимыми для занятий учебными принадлежностями, контролировать посещаемость ребенком учебных занятий;

д) соблюдать условия договоров, заключенных с Учреждением, нести ответственность за неисполнение данных условий, предусмотренных указанными договорами;

е) уважать традиции Учреждения посещать родительские собрания, а также являться по приглашению преподавателя и иных должностных лиц Учреждения;

ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

4.12. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.13. При приеме в Учреждение обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной

деятельности и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

4.14. Учреждение обладает полномочиями заказчика в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

## **5. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования Богучанский район, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждения вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- Имущество, переданное Учреждением его собственником или Учредителем;
- Средства, выделяемые целевым назначением из районного бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- Средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- Доходы, от приносящей доходы деятельности;
- Дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду, с согласия учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- Эффективно использовать имущество;
- Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- Осуществлять капитальный и текущий ремонты имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- Представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

5.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.5. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

5.6. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется в порядке, установленном органами местного самоуправления.

5.7. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.8. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

5.9. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, и отчете о его исполнении, должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

5.10. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

5.11. Учреждение не вправе:

- Размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- Совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.12. Учреждение вправе, с согласия собственника, передавать некоммерческим организациям, в качестве их учредителя или участника, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.13. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их



предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

5.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- Определение основных направлений деятельности Учреждения;
- Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения.
- Утверждение Устава изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- Утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
  - Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
  - Назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
  - Определение перечня особо ценного движимого имущества;
  - Предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
  - Формирование и утверждение муниципальных заданий;
  - Установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;
    - Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
    - Согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
    - Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
    - Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
    - Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
    - Согласование внесения Учреждением, в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

- Согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края и нормативно-правовыми актами муниципального образования Богучанского района.

6.1.1. К компетенции МКУ «Управление культуры Богучанского района» относятся следующие вопросы:

- Контроль деятельности Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования и воспитания;
- Контроль кадровой политики;
- Оказание бухгалтерских услуг через бухгалтерию МКУ «Управление культуры Богучанского района», согласно заключенным договорам;
- Оказание консультативной и методической помощи.

6.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

6.3. Руководитель Учреждения в силу своей компетенции:

- Осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех Учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- В пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- По согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- Принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- Издаёт приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- Обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- Предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- Является распорядителем кредитов;
- Вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- Обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждения своей деятельности;
- Обязан организовывать ведение военного учета работников Учреждения, согласно действующему законодательству;
- Выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.4. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

6.5. Управление в Учреждении строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются: совет Учреждения, общее собрание трудового коллектива Учреждения и педагогический совет Учреждения.

6.6. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляет общее собрание, которое собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- Принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Принятие решения о заключении коллективного договора;
- Образование представительного органа работников для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения;
- Принятие коллективного договора;
- Заслушивание ежегодного отчёта представительного органа работников и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- Выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- Рассмотрение и принятие Устава, изменений и дополнений, вносимых в него.

6.7. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный представительный орган - Совет Учреждения, избираемый на один год и состоящий из представителей обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения. Представители с правом решающего голоса избираются в совет Учреждения открытым голосованием на собрании обучающихся, родительском собрании, общем собрании коллектива школы по равной квоте (3 человека) от каждой из перечисленных категорий. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой

совета, проводит его заседания и подписывает решения. Совет Учреждения собирается председателем по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава. Представители, избранные в совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все трети категории членов совета. Процедура голосования определяется советом Учреждения. К исключительной компетенции совета Учреждения относятся:

- Утверждение плана развития Учреждения;
- Определение основных направлений деятельности Учреждения;
- Заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- Содействие деятельности педагогического совета;
- Разработка и принятие декларации прав обучающихся, правил поведения обучающихся, правил о поощрениях и взысканиях обучающихся;
- Контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот;
- Образование аттестационной комиссии в случае несогласия обучающихся, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой.

6.8. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей и других педагогических работников Учреждения действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- Обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- Утверждает образовательные программы, годовые и календарные графики;
- Определяет формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;
- Утверждает и осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- Определяет порядок и сроки проведения приемных экзаменов, требования к поступающим;
- Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации.
- Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- Принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;
- Принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося, о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- Обсуждает годовой календарный учебный график, выбирает представителей педагогического коллектива в совет Учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся следующие вопросы:

- Объем и качество знаний, умений и навыков обучающихся;
- Воспитательная и методическая работа;
- Контроль образовательного процесса, содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- Разработка образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- Внедрение новых педагогических и воспитательных технологий, новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

## **7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края и муниципального образования Богучанский район.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, МКУ «Управление культуры Богучанского района», финансовым управлением администрации Богучанского района, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

7.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет управление муниципальной собственностью Богучанского района.

## **8. СТРАХОВАНИЕ**

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

## **9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение управления муниципальной собственностью Богучанского района.

9.4. Учреждение считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

9.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

10.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу старая редакция Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Невонской детской школы искусств.

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

11.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные правовые акты:

- Правила приема обучающихся;
- Коллективный договор;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся;
- Режим занятий обучающихся;
- Порядок и основание перевода, отчисления обучающихся;
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
- Порядок оказания платных образовательных услуг;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Порядок проведения аттестации педагогических работников .
- Порядок и форма проведения итоговой аттестации обучающихся ,освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы;
- Порядок выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, документы об обучении;
- Порядок организации методической работы в Учреждении;
- Порядок реализации сокращенных образовательных программ и индивидуальных учебных планов;
- Порядок перехода с платного обучения на бесплатное;



Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 22 (двадцать два листа)  
Директор Невонокская Д.

Н. Д. Усманова

заместитель-начальника инспекции Советник 1 государственной  
гражданской службы Российской Федерации 3 класса  
Станкин И.П.

«08» января 2015г.

Межрайонная ИФНС России № 18 по  
Красноярскому краю  
В Единый государственный реестр юридических лиц  
внесена запись  
«08» января 2015 года  
ОГРН 5022400591410  
ГРН 2152420041288  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем  
органе  
Заместитель начальника инспекции Советник  
Государственной гражданской службы Российской  
Федерации 3 класса  
Станкин И.П.

М.П.